

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг.

Пояснительная записка

План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» разработан на основании: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

Цели:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МОУ «СОШ № 9» осуществляется директором школы и заместителем директора школы по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, комиссией по антикоррупционной деятельности. Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МОУ «СОШ № 9»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «СОШ № 9» на 2021-2023 гг.»	Директор, члены Комиссии по антикоррупционной деятельности	1 квартал 2021 года	
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Декабрь - январь	
1.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»	
1.5	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции МОУ «СОШ № 9» на 2020-2023 гг.»	Заместитель директора	сентябрь февраль	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	По необходимости	
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	По требованию	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	По требованию	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, Комиссия по антикоррупционной деятельности	По факту обращения	
4.2	Размещение на официальном сайте в	Ответственный	Постоянно	

	сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «СОШ № 9», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	за размещение на сайте информации		
4.3	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за размещение на сайте информации	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о деятельности учреждения, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор, главный бухгалтер	Август, декабрь	
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Ноябрь, март	
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, дежурный администратор	По утвержденному графику	
5.4	Обеспечение соблюдения порядка процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений	
5.6	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: «Основные конституционные права и обязанности граждан» «Законодательство РФ об образовании» «Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка». «Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе».	Директор, Заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы	
5.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к	Делопроизводитель, учитель информатики	В течение года	

	Гостевой книге сайта			
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников учреждения, педагогических советах	Директор	В течение года	
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Ответственный	В течение года	
7. Антикоррупционное воспитание учащихся				
7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану ВР	Включить в план воспитательной работы на учебный год
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года	
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества школы, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, завхоз, главный бухгалтер	Постоянно	
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УР	Февраль-июль	
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УР	Июнь, июль	

9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде

9.1	Оказание услуг в электронном виде: Электронный дневник Зачисление детей в учреждение Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УР	В течение года	
-----	---	---	----------------	--