

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(МОУ «СОШ №9»)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников учреждения
Протокол №1 от 27.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «СОШ №9»
№ 01-06/90 от 31.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет школы
Протокол №1 от 25.08.2020г.

**Положение
об общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «СОШ №9» (далее – Учреждение).
2. Общее собрание – создаваемый на неопределенный срок, постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.
3. Порядок формирования Общего собрания: членами Общего собрания являются все работники Учреждения.

2. Основные задачи

3. Общее собрание: реализует право педагогических работников и работников учебно - вспомогательного персонала на участие в управлении Учреждением.
4. Общее собрание: решает вопросы, касающиеся жизнедеятельности коллектива, функционирования учреждения, управления учреждением в рамках его полномочий.

3. Функции и полномочия

5. К компетенции Общего собрания: относится:
 - 1) разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - 2) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса;
 - 3) участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 4) взаимодействие с иными органами управления Учреждения;
 - 5) участие в разработке программы развития Учреждения;
 - 6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и совет Учреждения;
 - 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждение и избирание

полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

4. Регламент работы

6. Все работники Учреждения являются членами Общего собрания, которое осуществляет их полномочия и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
7. Очередные Общие собрания проводятся не реже одного раза в год, по мере необходимости могут созываться внеочередные Общие собрания. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, представители работников.
8. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
9. Председатель Общего собрания:
 - 1) организует деятельность Общего собрания;
 - 2) организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня Общего собрания;
 - 3) контролирует выполнение решений Общего собрания.
10. Секретарь Общего собрания:
 - 1) ведет и оформляет протокол заседания Общего собрания;
11. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления, Учредителя, которые, могут вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и пользуются правом совещательного голоса.
12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общего собрания, присутствующих на его заседании. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.
13. Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Общего собрания и подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы заседания оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.
14. В случае форс-мажорных обстоятельств, возникших в течение учебного года (пандемия, техногенные чрезвычайные ситуации и др.) заседания Общего собрания могут проходить с использованием дистанционных технологий, в том числе видеоконференций. Голосование по вопросам, выносимым на заседание Общего собрания, проходит либо очно, в ходе видеоконференции, либо дистанционно через электронную почту или телефонную связь. В данном случае обязанности секретаря Общего собрания исполняет делопроизводитель, который обеспечивает всех участников заседания материалами (в том числе проектами локальных актов) с обязательным указанием сроков рассмотрения и собирает информацию о количестве голосов. Оформление протокола заседания проходит в обычном порядке.

5. Права и обязанности

15. Участники Общего собрания имеют право:

- вносить замечания и предложения, касающиеся организации работы собрания;
 - выступать с докладами и сообщениями;
 - записывать особое мнение в протокол Общего собрания.
16. Участники Общего собрания обязаны:
- присутствовать на всех собраниях;
 - предупреждать о своем отсутствии по уважительной причине не позднее, чем за три дня до собрания.
17. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

6. Прекращение действия

18. Данное положение действует до реорганизации учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса Учреждения, с изменением содержания образования Учреждения.
19. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по решению Общего собрания работников учреждения.