

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
(МОУ «СОШ №9»)**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «СОШ №9»  
№01-06/119 от 05.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
протокол №1 от 27.83.2022г.

**Порядок  
проведения мероприятий по родительскому контролю за  
организацией горячего питания обучающихся**

1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся регулирует проведение мероприятий, в том числе посещение помещений для приема пищи (обеденный зал школьной столовой).
2. Мероприятия по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся проводятся общественной комиссией, состоящей из родителей (законных представителей) учащихся школы и осуществляются не менее одного раза в месяц.
3. Комиссия по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся (далее –Комиссия) состоит из 3-х человек, поименный состав комиссии принимается на общешкольном родительском собрании в сентябре, утверждается приказом руководителя учреждения.
4. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии и на основании Методических Рекомендаций Роспотребнадзора 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. при сопровождении ответственного представителя учреждения.
5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:
  - задавать ответственному представителю учреждения и повару, исполняющему обязанности заведующего производством вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
  - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
  - лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
  - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
  - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
6. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные учреждением.
7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
  - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
  - находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем учреждения;
  - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
8. В ходе проведения мероприятий члены комиссии ведут записи в свободной форме, могут производить фотосъемку, материалы которой будут использованы при обсуждении результатов проверки, на основании указанных материалов члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга (приложение 1 к Порядку).
9. Порядок допуска родителей (законных представителей) обучающихся в учреждение для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся:
- Членам Комиссии необходимо не менее, чем за сутки заблаговременно уведомить директора школы о дате и времени посещения для согласования либо по телефону (88(216)77-41-39, либо по электронной почте [parilova\\_tv@mail.ru](mailto:parilova_tv@mail.ru)
  - в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе Комиссии соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
  - применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).
10. Результаты проверки, обсуждаются с руководителем учреждения, члены Комиссии могут вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся. Экземпляр Акта храниться в течение учебного года в документах учреждения.
11. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется через официальный сайт учреждения <https://shkola9sedyu-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>, где имеется кнопка обратной связи.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
(МОУ «СОШ №9»)**

**г. Ухта, п. Седью**

А К Т

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Об итогах контроля за организацией горячего питания МОУ «СОШ №9»**

Комиссией в составе представителей родительской общественности:

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

составлен настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ произведен  
(дата, время)

контроль за организацией горячего питания в школьной столовой МОУ «СОШ №9» в форме:

\_\_\_\_\_

(указать форму мероприятия)

Результаты:

- Меню имеется/не имеется, размещено/ не размещено.
- Бракеражный журнал имеется /не имеется, ведется/ не ведется ежедневно.
- Созданы/не созданы условия для соблюдения личной гигиены учащихся.
- Максимальный объем отходов составляет \_\_\_\_\_%.
- Учащиеся дали \_\_\_\_\_оценку второму блюду по температуре и качеству приготовления.

Другие результаты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)