

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(МОУ «СОШ №9»)**

ПРИНЯТО
общим собранием работников
учреждения
протокол №1 от 17 января
2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ №9»
№ 01-06/12 от 22 января 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
протокол №1 от 15.01. 2024 года

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее –Правила) составлены в соответствии с документами:
 - с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в Приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»;
 - Постановлением администрации МОГО «Ухта» №186 от 29.01.2020 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»,
 - приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» № 01-08/216 от 15.05.2020 г. «Об установлении сроков определения сроков подачи родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема ребенка в муниципальные дошкольные образовательные учреждения».
 - Устав МОУ «СОШ №9».
2. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования, детей имеющих, первоочередное право предоставления мест; детей, имеющих преимущественное право, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством, в образовательную организацию, чьи брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой или попечительством), обучаются в МОУ «СОШ №9», проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (п. Седью).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и Порядком.

4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.
5. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления, выданного дошкольным отделом МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».
6. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
7. В приеме в Учреждение, может быть, отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест в дошкольных группах.
8. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования - Приложение №1).
9. Родители (законные представители) ребенка могут продлить сроки предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения по основаниям, определенным МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» (форма заявления о продлении сроков предъявления документов, необходимых для приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком Учреждения – Приложение №2).
10. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования с дальнейшим предоставлением необходимого пакета документов.
11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
13. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
 14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 12,13 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
 16. Заявления о приеме регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица в получении заявления и копий документов, содержащую индивидуальный номер заявления.
 17. Приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования издаётся в течение 3 рабочих дней после заключения договора.
 18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
 19. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

Директору МОУ «СОШ №9»

 Ф.И.О. директора

 Ф.И.О. родителя (законного представителя),
 контактные телефоны

**Заявление о приеме на обучение
 по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сын,
 дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

с _____

_____ (желаемая дата приема)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ серия

_____ номер

_____ кем выдан, дата выдачи, номер актовой записи

Направленность дошкольной группы _____

_____ (общеразвивающая/компенсирующая)

Режим пребывания ребенка _____

_____ (выбрать: режим полного дня, в режиме сокращенного

дня/кратковременное пребывания)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
 ребенка _____

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

реквизиты _____

_____ документа,

_____ удостоверяющего

_____ личность _____

_____ серия

_____ номер

Отец: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

реквизиты _____

_____ документа,

_____ удостоверяющего

_____ личность _____

_____ серия

_____ номер

Адрес электронной почты, номер (ра) телефона (ов) родителей (законных представителей)
 ребенка _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов _____

_____ (наименование языка образования)

Реквизиты _____

_____ документа,

_____ подтверждающего

_____ установление

_____ опеки

_____ (при

наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а). Лично или на официальном сайте Учреждения.

Подпись _____ (_____)
Ф.И.О

«___» _____ 20__ года

Расписку – уведомление о приеме документов на руки получил
(а) _____
(дата)

Подпись _____ (_____)
Ф.И.О

Директору МОУ «СОШ №9»

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
контактные телефоны

Заявление
о продлении сроков предъявления документов, необходимых для
приема ребенка в Учреждение до начала посещения ребенком
Учреждения

Прошу продлить срок предъявления документов, необходимых для приема моего ребенка _____

(фамилия, имя отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
в МДОУ «Д/с № 55» до начала посещения ребенком Учреждения до _____

(указать сроки продления)

Основание для продления срока: _____

К заявлению прилагаются: _____
(перечень документов, подтверждающих основания для продления сроков)

Подпись _____ (_____).

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ год

