

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
(МОУ «СОШ №9»)**

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №9»
от 10.10. 2022 г. № 01-06/148

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МОУ «СОШ №9»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МОУ «СОШ №9» (далее – Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации Республики Коми, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности.

II. ДОКУМЕНТЫ, ДАЮЩИЕ ПРАВО ПРОХОДА НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК ИХ ОФОРМЛЕНИЯ

- 2.1. Документами, дающими право прохода на охраняемый объект, являются:
- а) служебные удостоверения сотрудников органов исполнительной власти Республики Коми, подписанные руководителями соответствующих органов исполнительной власти Республики Коми;
 - б) удостоверения депутатов Государственного Совета Республики Коми, депутатов представительных органов муниципальных образований в Республике Коми;
 - в) служебные удостоверения сотрудников правоохранительных органов, сотрудников органов прокуратуры;
 - г) служебные удостоверения сотрудников исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми;
 - д) списки участников собраний, совещаний и других мероприятий, подписанные и утвержденные руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации. Указанные списки передаются на пост охраны не позднее чем за сутки до запланированных мероприятий;
 - е) списки обучающихся образовательной организации. Указанные списки передаются ответственному администратору непосредственно перед началом нового учебного года и актуализируются по мере возникновения такой необходимости;
 - ж) документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт, военный билет, иной документ, удостоверяющий личность).

III. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) НА ОХРАНЯЕМЫЙ ОБЪЕКТ

- 3.1. Пропуск (проход) работников образовательной организации, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через главный вход в ОО.
- 3.2. При входе на охраняемый объект документы, в том числе документы, удостоверяющие личность, предъявляются ответственным развернутом виде в развернутом виде.

- 3.6. Проход посетителей к руководству образовательной организации осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей.

В отдельных случаях посетители к руководству образовательной организации проходят по личному устному распоряжению руководителя образовательной организации, его заместителей, а также работников приемной указанных лиц, переданному по телефону или лично.

- 3.7. Проход в здание лиц, прибывших на собрание, совещание или другое плановое мероприятие, осуществляется на основании списка, подписанного руководителем образовательной организации. Для родительских собраний действует список обучающихся.

Списки составляются в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества участников мероприятия и передаются на пост охраны.

При проходе в здание, указанные в списках лица предъявляют документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде сотруднику охраны.

- 3.8. Посетители пропускаются на охраняемый объект при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале регистрации посещений по следующему графику

Дни недели	Время посещения
Понедельник – пятница	с 08 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин.
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Журнал ведется и хранится на посту охраны. Образец журнала регистрации посещений приведен в **Приложении № 3** к настоящему Положению.

Родители обучающихся (воспитанников) или их законные представители пропускаются на охраняемый объект в порядке, предусмотренном для пропуска посетителей образовательной организации.

Обучающиеся (воспитанники) пропускаются на охраняемый объект по списку обучающихся (воспитанников) образовательной организации без записи в журнале регистрации посещений в установленное расписанием и (или) учебным расписанием время.

Порядок выхода обучающихся (воспитанников) образовательной организации с охраняемого объекта в период учебных занятий и в остальное время устанавливается руководителем образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.13. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

- 3.14. Работникам образовательной организации, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, **запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы: взрывчатые, отравляющие вещества, оружие, боеприпасы, наркотические средства, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества и предметы, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.**