

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №9»**

(МОУ «СОШ №9»)

**«9 №-А ШÖР ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛÖДАН
УЧРЕЖДЕНИЕ**

(«9 №-а ШШ» МВУ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №6 от 24.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ №9»
№ 01-06/41 от 25.03.2025г.

**ПРАВИЛА
приема учащихся на обучение**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема учащихся на обучение (далее –Правила) составлены в соответствии с документами:
- с Конституции Российской Федерации (п.п.1.2 ст.43);
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями и дополнениями);
 - Устава учреждения и другими нормативными документами.
- 1.2. Учреждение обеспечивает прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (п. Седью).
- 1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.5. В приеме в Учреждение, может быть, отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся, классах для детей с ограниченными возможностями здоровья – менее 12 человек.

II. Порядок и условия приема в 1, 10 классы

- 2.1. С целью проведения организованного приема граждан в 1,10 класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», Федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - далее ЕПГУ, информацию:

- о количестве мест в 1,10 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, который издается не позднее 15 марта;
- о наличии свободных мест в 1,10 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления.

2.2. Учреждение осуществляет прием в 1 класс детей возраста шесть лет и шесть месяцев, но не позже достижения возраста восьми лет.

В случае если ребенок младше или старше указанного возраста родители (законные представители) учащихся обращаются за разрешением в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» Республики Коми в соответствии с Приказом МУ "Управление образования" администрации МОГО «Ухта» от 09.11.2020 №01-08/429 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет».

2.3. Прием заявлений **о приеме на обучение в 1 класс** детей, проживающих на закрепленной территории, детей имеющих, внеочередное право (дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции), первоочередное право предоставления мест (дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ; дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции; дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ), детей, имеющих преимущественное право, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством, в образовательную организацию, чьи брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой или попечительством), обучаются в МОУ «СОШ №9» начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.7. подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ «СОШ №9» по адресу: п. Седью, ул. Школьная д.5;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 169340 Республика Коми, г. Ухта, п. Седью, ул. Школьная д.5;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения на адрес sch_9_uh@edu.rkomi.ru или электронной информационной системы ГОСУСЛУГИ или портал дети11.pф.
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии) или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе;
- согласие поступающего на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения, поступающего по адаптированной общеобразовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языка народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языка народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Коми (в случае предоставления учреждением возможности изучения коми языка);

- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся;
 - согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных в порядке, определенном законодательством.
- 2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте учреждения <http://mousoch9.edusite.ru/> в разделе «Прием в школу».
- 2.7. Для приема ребенка в 1 класс родитель (и) (законные представители) представляют следующие документы:
- 2.7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2.7.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 2.7.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 2.7.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - 2.7.5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 2.7.6. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
 - 2.7.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - 2.7.8. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

При посещении общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.1. – 2.7.4.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.8. Заявления о приеме регистрируются в журнале регистрации входящей корреспонденции, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица в получении заявления и копий документов, содержащую индивидуальный номер заявления.

- 2.9. Приказ о приеме на обучение для детей, указанных в первом абзаце п.2.3. настоящих Правил и проживающих на закреплённой территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 2.10. Прием заявлений на обучение **в 10 класс для учащихся МОУ «СОШ №9»**, детей, проживающих на закреплённой территории и категорий, указанных в п.2.3. настоящих Правил, начинается на следующий день после выдачи аттестатов об основном общем образовании и завершается 15 августа текущего года.

Для учащихся, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в 10 класс начинается с 16 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

- 2.11. При приеме в 10 класс, родители (законные представители) учащихся или совершеннолетний, поступающий дополнительно к документам, указанным в п.2.7. настоящих Правил предоставляют документ об образовании - аттестат об основном общем образовании.
- 2.12. Приказ о приеме на обучение в 10 класс для детей, проживающих на закреплённой территории, указанных в п. 2.3. настоящих Правил, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение.

III. Порядок и условия приема иностранных граждан или лиц без гражданства

- 3.1. Родители через ЕПГУ, РПГУ, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копию СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); -медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.2. Граждане Белоруссии при приеме на обучение предъявляют:
 - копию свидетельства о рождении ребенка;
 - копию паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.
- 3.3. Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.
- 3.4. Если предоставлен полный комплект документов, образовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.
- 3.5. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию.
- 3.6. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
- 3.7. Одновременно образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ. Если предоставлен неполный комплект документов, образовательная организация не рассматривает заявление.
- 3.8. Тестирующая организация в течение 3 дней после тестирования уведомляет образовательную организацию о результатах.
- 3.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
- 3.10. Приказ о приеме на обучение ребенка издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

IV. Порядок и условия приема учащихся из других образовательных учреждений

- 4.1 Прием на обучение возможен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 4.2 При приеме на обучение в порядке перевода родители (законные представители) учащихся или совершеннолетних, поступающий дополнительно к документам, указанным в п.2.7. настоящих Правил предоставляют (те):
 - 4.2.1. личную карту (личное дело) учащегося;
 - 4.2.2. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).
- 4.3. Приказ о приеме на обучение в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления и документов.
- 4.4. Копии предъявляемых документов хранятся в личной карте учащегося. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.5. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
В случае если прием в 1,10 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, завершен, прием на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории возможен ранее сроков, указанных в п.2.3.,2.10.
- 4.6. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в МУ «Управление образования» администрации МО «Ухта» Республики Коми, (расположенное по адресу: г. Ухта, ул.

Первомайская д.22) для решения вопроса устройства ребенка в другую образовательную организацию.

V. Заключительные положения

5.1. Правила вступают в силу с момента издания приказа.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила.

5.3. Настоящее Положение утрачивает силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1
к Правилам приема
учащихся на обучение

№ запроса	
-----------	--

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №9»**

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление
услуги

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

в _____ класс *(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)* Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» по _____ форме обучения.

Окончил (а) _____ классов *(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)* общеобразовательной организации.
(наименование организации)

Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____
(ей)

Подпись _____
родителя (ей) (законного (ых) представителя

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление _____
 (ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)