



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «СОШ №9»  
А.В. Попова  
«26» декабря 2024

**План по противодействию коррупции  
в МОУ «СОШ №9»  
на 2021- 2025 годы**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Указ Временно исполняющего обязанности Главы Республики Коми от 10 декабря 2024 года № 148 «о внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»,

Права, предоставленные должностным лицам МОУ «СОШ №9», также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №9» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МОУ «СОШ №9».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МОУ «СОШ №9».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и его заместителей за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом директора МОУ «СОШ №9» Прокина Е.Н., заместитель директора по учебной работе, Стецюк Н.В., председатель профсоюзного комитета, Косилова Я.В., старший воспитатель, Морохина О.Г., учитель истории, Рочева С.А., главный бухгалтер, Железникова Е.А., председатель Совета учреждения	А.В. Попова, директор	Постоянно	
1.2.	Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): - Антикоррупционная политика МОУ «СОШ №9», - Кодекс этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ №9», - Положение о конфликте интересов МОУ «СОШ №9», - Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МОУ «СОШ №9», - Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Рабочая группа	При необходимости	
1.3.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МОУ «СОШ №9».	Рабочая группа	При необходимости	
1.4.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.	Рочева С.А., главный бухгалтер, Прокина Е.Н., заместитель директора	2021 – 2025	
1.5.	Включение в план-контроля МОУ «СОШ №9» вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений	Попова А.В., директор	В соответствии с планом работы	

1.6.	Анализ и использование опыта других образовательных организаций по вопросам предупреждения коррупции	Рабочая группа	2 раза в год	Включить в повестку оперативных совещаний
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МОУ «СОШ №9»	Директор, заместитель директора	2 раза в год	Включить в повестку оперативных совещаний
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у учащихся антикоррупционных взглядов по повышению уровня правосознания и правовой культуры	Рабочая группа	2021 – 2025 годы	
<b>2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности</b>				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МОУ «СОШ №9»	Рабочая группа	2021 – 2025 годы	Включить в повестку собрания трудового коллектива
2.2.	Информирование сотрудников об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА, методических рекомендаций	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МОУ «СОШ №9» нормативных документов антикоррупционной направленности	Рабочая группа	По мере принятия документов	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МОУ «СОШ №9» стенда антикоррупционной направленности	Морохина О.Г., учитель истории	2 раза в год	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МОУ «СОШ №9» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной	Попова А.В., директор,	Постоянно	

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Рочева С.А., главный бухгалтер		
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МОУ «СОШ №9» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Рочева С.А., главный бухгалтер	По мере необходимости	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МОУ «СОШ №9»</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МОУ «СОШ №9», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки	Рабочая группа	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет секретарь
4.2.	Информирование граждан МО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МОУ «СОШ №9»	Попова А.В., директор	По мере необходимости	
4.3.	Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МОУ «СОШ №9», фактах коррупционности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»)	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка начальнику о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте
4.4.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства и должностных лиц МОУ «СОШ №9»	Савченко Л.Г., делопроизводитель	Ежемесячно	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников МОУ «СОШ №9»</b>				

5.1.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц МОУ «СОШ №9» на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий	Попова А.В., директор	По мере необходимости	
5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, в части: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Попова А.В., директор	Ежемесячно	
5.3.	Контроль размещения на сайте публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Попова А.В., директор	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МОУ «СОШ №9» правил внутреннего распорядка	Попова А.В., директор	Ежегодно	
5.5.	Информирование Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов в случаях: - поступившего уведомления сотрудника о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; - получения информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство; - получения информации о наличии у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Рабочая группа	По мере необходимости	
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МОУ «СОШ №9» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				

6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности кадровой службы МОУ «СОШ №9» по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МОУ «СОШ №9» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий	Попова А.В., директор	2021 – 2025	
7.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудников МОУ «СОШ №9», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Морохина О.Г., учитель истории	2021 – 2025	
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МОУ «СОШ №9» и его обновление	Директор, заместители директора	Ежегодно на начало календарного года	
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Попова А.В., директор		