**План профориентационной работы на 2024-2025уч.год**

**МОУ «СОШ № 9»**

**Базовый уровень**

**Цель реализации базового уровня** – активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

**Задачи базового уровня:**

• организация и систематизация первичной профориентационной помощи;

• развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностяхпрофессионального образования;

• информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;

• развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;

• диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Для реализации программы базового уровня в МОУ «СОШ № 9» созданы **организационные и методические условия** для участия обучающихся 6-11 классов в профориентационной деятельности:

• назначен в школе ответственный по профориентации / школьный координатор (заместитель директора по воспитательной работе);

• определён ответственный специалист по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (социальный педагог);

• специалист должен пройти инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации путём самообразования или на сайте «Билет в будущее» (не менее 6 академических часов); сформировать учебные группы, определив количество участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-11 классов; создать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, входящих в учебные группы.

Используются следующие **профориентационные мероприятия:**

• *Профориентационный урок*. Специалист может самостоятельно разработать профориентационный урок или же воспользоваться разработанными материалами в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование»(«Билет в будущее», открытые уроки «Шоу профессий» и др.);

• *Онлайн-диагностика* и *групповое консультирование.* Ппо итогам оценки профильной направленности школьников с помощью профориентационной диагностики;

• *Информационное сопровождение* обучающихся и их родителей по возможностямобщедоступного и школьного сегментов Платформы;

• *Вариативные мероприятия* (проектная деятельность, посещение организаций профессионального образования и работодателей территориальной среды, проведение профориентационной программы).

**Форматы профориентационной работы**

*1. Урочная деятельность* (2 часа).

Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

*2. Внеурочная деятельность* (34 часа). Она включает:

• профориентационную онлайн-диагностику – 1 час;

• урок с разбором результатов профориентационной диагностики – 1 час;

• мероприятия на платформе «Россия – мои горизонты» в форме проектной деятельности, классных часов бесед, дискуссий, мастер-классов, коммуникативных и деловых игр, консультаций педагогов и психолога, моделирующих профессиональных проб в онлайн-формате.

*3. Воспитательная работа* - 2 часа. Она реализуется в рамках внеурочной деятельности и включает

• экскурсии на производство – 1 час;

• экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО.

*4. Дополнительное образование* – от 1 часа и более. Ученик выбирает и посещает занятия в рамках кружковых объединений школы (вне школы) с учетом склонностей и образовательных потребностей.

*5. Взаимодействие с родителями/законными представителями* - 2 часа. Включает проведение родительского собрания по профориентации и профориентационной встречи с интересным м увлечённым человеком.

**Показатели эффективности реализации профориентационной работы**

*Количественные показатели:*

• увеличение количества педагогов, прошедших программу повышения квалификации по профориентационной работе (отв. заместитель директора по ВР);

• увеличение количества учащихся до 100%, прошедших онлайн-диагностику (6-11 классы, отв. классные руководители);

• оформление статистики по выявленным профилям интересов и способностей в результате онлайн-диагностики (отв. классные руководители 6-11 классов);

• оформление статистики образовательно-профессиональных планов учащихся, выявленных в рамках онлайн-диагностики (отв. классные руководители 6-11 классов);

• увеличение количества и тематики региональных и федеральных мероприятий, проводимых школой, в рамках профориентационных мероприятий по выбору (6-11 классоы);

• увеличение количества обучающихся 6-11 классов, принявших участие в проектной профориентационной деятельности;

• отслеживание процента мероприятий, соответствующих профилю и запросам учеников, от общего числа мероприятий, проведенных школой в рамках мероприятий по выбору.

*Качественные и количественные показатели:*

• перечень дефицитов, по которым целесообразно подключать партнеров;

• количество обучающихся 6-11 классов, для которых характерны указанные дефициты;

• выбранный формат привлечения партнеров;

• список партнеров, привлеченных к работе;

• перечень и количество мероприятий с партнерами;

• количество обучающихся 6-11 классов, принявших участие в каждом мероприятии, от общего числа обучающихся 6-11 классов в школе;

• процент соответствия мероприятий с партнерами профилям и дефицитам обучающихся по итогам диагностики;

• обратная связь по итогам проведенных мероприятий;

• оценка долгосрочных эффектов Проекта (в динамике по ученикам, организациям и пр.).

**Примерный план мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | 1. **Организационно-информационная деятельность** | | | |
| 1.1 | Назначение ответственных по реализации профориентационного плана | Педагогический коллектив | Август 2024 г. | Директор |
| 1.2 | Инструктаж специалиста по организации профориентационной работы в школе | Ответственный специалист Морохина О.Г. | Август 2024 г. | Директор |
| 1.3 | Планирование профориентационной работы на 2024-2025 учебный год | Рабочая группа во главе с зам. директора по ВР | Август 2024 г. | Директор |
| 1.4 | Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов (формирование учебных групп) | Морохина О.Г. – отв. специалист | Август 2024 г. | Директор |
| 1.5 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения СПО и высшего образования выпускников 9,11классов | Морохина О.Г., классные руководители 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году | Август 2024 г. | Зам. директора по ВР  Отв. специалист |
| 1.6 | Осуществление взаимодействия с организациями-партнерами (Племхоз «Изваильский-97», МУП «Ухтаводоканал», МУП «Теплосети», МУ культуры «Клуб – филиал Седъю», ЦЗН, учреждениями СПО, ВО) (заключение соглашений о сотрудничестве) | Зам. директора по ВР, представители партнеров | Август – сентябрь 2024 г. | Зам. директора по ВР |
| 1.7 | Оформление стендов,наглядных пособий, плакатов, методических материалов | Ответственный специалист Морохина О.Г., классные руководители | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 1.8 | Формирование раздела на сайте организации, актуализация содержания | Ответственный специалист Морохина О.Г. | Корректировка раздела на сайте – сентябрь 2024 г., актуализация информации (постоянно) | Зам. директора по ВР |
| 1.9 | Мониторинг реализации плана профориентационной работы | Ответственный специалист Морохина О.Г. | Декабрь 2024 г.  Май 2025 г. | Зам. директора по ВР |
|  | **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** | | | |
| 2.1 | Проведение педагогического совещания «Новые подходы к организации профориентационной работы» | Педагогический коллектив | 4 сентября 2024 г. | Зам. директора по ВР |
| 2.2 | Организация участия педагогических работников в республиканских методических мероприятиях | Педагогический коллектив | В течение года | Директор |
| 2.3 | Организация обучения ответственных специалистов по дополнительной профессиональной программе | Ответственные специалисты | Август – сентябрь 2024 г. | Директор |
| 2.4 | Консультирование, оказание помощи в разработке, организации и проведении профориентационных мероприятий | Рабочая группа | По запросам | Зам. директора по ВР |
|  | 1. **Профориентационные мероприятия с обучающимися** | | | |
|  | *Урочная деятельность* | | | |
| 3.1 | Профориентационный урок в рамках предмета «Технология» для 6-9 классов и «Химия» в 10-11 классах (с использованием интерактивного сервиса КИК «Конструктор будущего») | 6 – 11 кл. | 18-22 ноября | Ответственный специалист Морохина О.Г.  Учителя-предметники Токарюк И.И., Уляшова З.П. |
| 3.2 | Профориентационный урок в рамках предмета «Технология» для 6-9 классов и «Физическая культура» в 10-11 классах (с использованием интерактивного сервиса КИК «Конструктор будущего») | 6 – 11 кл. | 24-28 февраля | Ответственный специалист Морохина О.Г.  Учителя-предметники Токарюк И.И., Всяких О.В. |
|  | *Внеурочная деятельность* | | | |
| 3.3 | Проведение курса занятий «Россия - мои горизонты» | 6 – 11 кл. | 1 раз в неделю (четверг) | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 3.4 | Проведение профориентационной онлайн-диагностики | 6 – 7 кл.  8 – 9 кл.  10 – 11 кл. | Сентябрь 2024 г. | Зам. директора по ВР,  Педагог-психолог Меньшикова А.А. |
| 3.5 | Проведение урока с разбором результатов профориентационной диагностики | 6 – 7 кл.  8 – 9 кл.  10 – 11 кл. | Октябрь 2024 г. | Зам. директора по ВР  Педагог-психолог |
| 3.6 | Организация проектной деятельности обучающихся | 6 – 11 кл. | В течение года | Морохина О.Г. |
| 3.7 | Участие в открытых онлайн-уроках «Шоу профессий» | 6 – 11 кл. | В течение года | Морохина О.Г. |
| 3.8 | Организация и проведение классных часов | 6 – 11 кл. | В течение года | Морохина О.Г.  Классные руководители |
| 3.9 | Организация и проведение бесед, дискуссий, мастер-классов, коммуникативных и деловых игр («Школьный профориентационный марафон») | 6 – 11 кл. | В течение года | Морохина О.Г.  Классные руководители |
| 3.10 | Консультации социального педагога и психолога | 6 – 11 кл. | По запросу | Морохина О.Г.  Меньшикова А.А. |
| 3.11 | Организация моделирующих профессиональных проб в онлайн-формате (на платформе) | 6 – 11 кл. | В течение года | Морохина О.Г., классные руководители |
| 3.12 | Организация участия обучающихся в республиканских мероприятиях | 6 – 11 кл. | По графику республиканских мероприятий | Морохина О.Г.  Классные руководители |
|  | *Воспитательная работа* | | | |
| 3.13 | Организация и проведение профессиональных проб на базе площадок партнеров | 9 - 11 кл. | По согласованию с партнерами | Зам. директора по ВР |
| 3.14 | Организация и проведение экскурсий на производство  - Племхоз «Изваильский – 97»  - «Теплосеть», «Ухтаводоканал», клуб-филиал Седъю и др. учреждения | 6 – 11 кл. | По согласованию с партнерами  7-11 октября  20-24 января | Классные руководители |
| 3.15 | Организация и проведение экскурсий и посещения лекций в образовательных организациях СПО и ВО | 8 – 11 кл. | По согласованию с партнерами | Морохина О.Г.  Классные руководители |
| 3.16 | Организация участия в конкурсах профориентационной направленности | 6 – 11 кл. | По графику конкурсов | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 3.17 | Организация и проведение профориентационных встреч с представителями различных профессий | 6 – 11 кл. | 21-25 апреля | Ответственный по профориентации (школьный координатор)  Классные руководители |
| 3.18 | Участие обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с рынком труда, с учреждениями СПО и высшего образования | 8 – 11 кл. | По графику ЦНЗ | Морохина О.Г.  Классные руководители |
| 3.19 | Участие в днях открытых дверей, профориентационных днях организаций СПО и ВО | 7 – 11 кл. | По согласованию с учебными учреждениями г. Ухты | Морохина О.Г.  Классные руководители |
|  | *Дополнительное образование* | | | |
| 3.20 | Организация выбора и посещения занятий в рамках ДО с учетом склонностей и образовательных потребностей | 6 – 11 кл. | По расписанию кружков МОУ «СОШ № 9» | Зам. директора по ВР  Морохина О.Г.  Классные руководители |
|  | 1. **Взаимодействие с родителями/законными представителями** | | | |
| 4.1 | Проведение ознакомительного родительского собрания | Родители 6 – 11 кл. | 12 сентябрь 2024 г. | Зам. директора по ВР |
| 4.2 | Проведение ступеневого родительского собрания | Родители 6 –8,  9 и 11 кл. | декабрь 2025 г. | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 4.3 | Организация участия родителей во Всероссийских родительских собраниях по профориентации | Родители 6 – 11 кл. | Сентябрь 2024  Февраль 2025 | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 4.4 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями попроблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности | Родители 6 – 11 кл. | По запросу | Педагог-психолог  Социальный педагог  Зам. директора по ВР |
| 4.5 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования | Родители 6 – 11 кл. | По согласованию | Морохина О.Г.  Классные руководители |