

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №9»**

**(МОУ «СОШ №9»)**

**«9 №-А ШОР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**(«9 №-а ШШ» МВУ)**

**ПРИКАЗ**

15.04.2025 г.

№01-06/55

п. Седью, г. Ухта, Республика Коми

**Об организации лагеря с дневным пребыванием  
детей в летний период 2025 года**

В целях организации оздоровления и отдыха учащихся МОУ «СОШ №9» в период летних каникул 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей (далее - ЛДПД) с продолжительностью 15 рабочих дней с 02 июня по 24 июня 2025 года в количестве 19 человек.
2. Начальником лагеря с дневным пребыванием детей назначить Стецюк Н.В., учителя начальных классов.
3. Начальнику ЛДПД Стецюк Н.В.:
  - 3.1. организовать информационно-разъяснительную работу по доведению до родителей (законных представителей) информации о возможности подачи заявлений на предоставление путевок в муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха одним из следующих способов по выбору: а) в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ), б) на бумажном носителе посредством личного обращения в учреждение, организующее лагерь, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок: до 22.04.2025 г.

- 3.2. обеспечить информирование родителей об организуемых на базе МОУ «СОШ №9» ЛДПД. Родителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и состоящих на профилактических учетах, письменно уведомлять об указанной организации отдыха, в случае несогласия родителей направить детей в ЛДПД брать письменный отказ;
- 3.3. включить в состав ЛДПД в приоритетном порядке детей следующих категорий:
  - дети участников специальной военной операции, согласно абзацу 2 пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
  - дети, состоящие на профилактических учетах,
  - иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ».

Количество детей указанной категории в ЛДПД не должно превышать 30% от общего количества детей в ЛДПД. Возраст участников ЛДПД - от 6,6 по 17 лет.

- 3.4. сформировать программу лагеря с дневным пребыванием детей с учетом программы воспитательной работы образовательного учреждения, в

сотрудничестве с местным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в Ухте, представителями федеральной программы «Навигаторы детства».

3.5.руководствоваться при формировании программы федеральной программой воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления с календарным планом, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 г № 209;

3.6.определить профиль (направление смены) ЛДПД и представить информацию в отдел по делам молодежи на адрес электронной почты odm-ukhta@mail.ru. Возможные направления профильных смен: волонтерские смены, профориентационные смены, научные смены, смены по программе «Орлята России», «Движение Первых», смены в рамках проекта «День цифры», смены, посвященные Году защитников Отечества, Году героев в Коми, 80-летию Победы в ВОв, смены технической направленности, смены естественнонаучной направленности, смены физкультурно-спортивной направленности, смены художественной направленности, смены туристско-краеведческой направленности, смены социально-гуманитарной направленности, смены военно-патриотической направленности, иные.

Срок: до 26.04.2025;

3.7.организовать обязательное участие в конкурсе программ профильных смен, проводимых в рамках ЛДПД, организованных муниципальными учреждениями на территории муниципального округа «Ухта» в летний период 2025 года.

Срок: по 12.05.2025;

3.8.разместить программу ЛДПД на сайте учреждения, ссылку на размещенную программу направить на электронную почту odm-ukhta@mail.ru.

Срок: за 5 дней до открытия смены ЛДПД;

3.9.обеспечить организацию работы по заключению договоров об оказании услуг и организации отдыха и оздоровления в ЛДПД между образовательной организацией и родителем.

Срок: до 30.05.2025 г.;

3.10.предоставить путевки в лагеря с дневным пребыванием безвозмездно для следующих категорий детей:

- детей, являющихся детьми участников специальной военной операции,
- детей, состоящих на профилактических учетах,
- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», детей,
- детей, воспитывающихся в многодетных семьях.

3.11. организовать работу по оплате родителями взноса за путевку в лагерь с дневным пребыванием детей, не состоящих в трудной жизненной ситуации, не воспитывающихся в многодетных семьях, не являющихся детьми участников специальной военной операции, согласно договору об оказании услуг в размере - 1 500,00 рублей,

Срок: не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала смены;

3.12. обеспечить страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в ЛДПД за счет средств, выделенных из бюджета на организацию отдыха.

Срок: до открытия ЛДПД;

3.13.усилить контроль за организацией оздоровительной и воспитательной работы, обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей в лагере.

Срок: в течение работы ЛДПД;

3.14.исключить экстремальный туризм с участием детей и организованное купание детей в рамках оздоровительной кампании 2025 года.

Срок: в течение работы ЛДПД;

3.15.провести анкетирование родителей по выявлению степени удовлетворенности организацией работы ЛДПД (форма анкеты согласно приложению № 7 к приказу УО).

Срок: заключительный день работы лагеря;

4. Савченко Л.Г., делопроизводителю:

4.1.предоставить список детей – участников ЛДПД в кабинет № 139 ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» для получения справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями, согласно приложению № 3.

Срок: не позднее 16.05.2025 г.;

4.2.предоставить в формате Excel и скан-копию заверенного подписью и печатью списка детей – участников ЛДПД с указанием социальной категории в отдел по делам молодежи согласно приложению № 4 в электронном виде по ViPNet Client (Деловая почта) на получателя УО Ухта\_U\_B48RX4-18U-0574\_Логинова ЕА.

Срок: не позднее 16.05.2025 г.;

5. Возложить на Морохину О.Г., социального педагога обязанность персонального контроля за соответствием сведений, предоставленных в столбце «Категория, социальный статус» в списке детей-участников ЛДПД, сведениям, внесенным в банк данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Срок: до предоставления списка в отдел по делам молодежи;

6. Заведующему хозяйством Горуновой О.В.:

6.1.заключить договор на проведение стирки санитарной и спецодежды работников пищеблока.

Срок: до 30.05.2025 г.;

6.2.привести учреждение в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Срок: до открытия ЛДПД;

7. Воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей назначить Меньшикову А.А., учителя начальных классов.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период ЛДПД возложить на начальника ЛДПД Стецюк Н.В. и воспитателя ЛДПД Меньшикову А.А.

9. Ответственность за пожарную безопасность во время проведения детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей возложить на Морохину О.Г.

10. Закрепить за ЛДПД уборщика служебных помещений Сикову Л.А.

11. Двухразовое питание из расчета 217,00 рублей в день на одного человека осуществлять в школьной столовой.

12. Закрепить за ЛДПД работников столовой:
- Зайнчковская Е.Ю. – повар, исполняющий обязанности заведующего производством;
  - Романчук Л.А. – повар;
  - Зайнчковская С.А. – подсобный рабочий.
13. Зайнчковской Е.Ю., повару, исполняющего обязанности заведующего производством, осуществлять контроль формирования примерного меню и соответствия организации здорового питания, а также условий изготовления кулинарной продукции и витаминизации готовых блюд требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Срок: в период подготовки и проведения организаций отдыха;
14. Установить следующий режим работы:
- 8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка;
  - 9.00 – 9.30 – завтрак;
  - 9.30 – 13.00 – досуговая программа, работа кружков и секций, спортивные мероприятия, прогулки.
  - 13.00 – 14.00 – обед;
  - 14.00 – 14.30 – свободное время;
  - 14.30 – уход домой.
15. Работникам ЛДПД (начальник, воспитатель, техперсонал), впервые устраивающиеся на работу в летние оздоровительные лагеря, и сотрудникам, у которых сроки профессиональной гигиенической подготовки по организации летнего отдыха истекают до открытия организации отдыха и в период ее функционирования пройти дистанционное гигиеническое обучение и аттестацию через сайт <http://fbuz11.ru>.
- Срок: до 30.05.2025 г.;
16. Организовать прохождение сотрудниками лагерей следующих медицинских исследований:
- 16.1. персоналом пищеблоков лагерей:
- лабораторного исследования обследования на наличие норо-, рота и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.
- Срок: не ранее, чем за 3 календарных дня до начала смены;
- при необходимости - серологического обследования на брюшной тиф, малярия из зева и носа на наличие патогенного стафилококка, вакцинации против гепатита А
- Срок: до открытия оздоровительного лагеря;
- 16.2. педагогическими работниками ЛДПД – при необходимости серологическое обследование на брюшной тиф и носительство возбудителей кишечных инфекций
- Срок: до открытия оздоровительного лагеря;
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

директор  
должность



личная подпись

А.В. Попова  
расшифровка подписи