

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №9»

(МОУ «СОШ №9»)

«9 №-А ШОР ШКОЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ

(«9 №-а ШШ» МВУ)

**ПРИКАЗ**

28.02.2025 г.

№01-06/28

п. Седью, г. Ухта, Республика Коми

**О приеме в 2025 году несовершеннолетних  
граждан в первый класс МОУ «СОШ №9»**

В соответствии с частью 8 пункта 3 статьи 28, статьей 67 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального округа «Ухта» №184 от 30.01.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями муниципального округа «Ухта» Республики Коми», Постановлением администрации МОГО «Ухта» №1334 от 15.05.2024г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», приказом МУ «Управление образования» администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми №01-08/111 «О приеме граждан в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального округа «Ухта» в 2025 году» от 14.02.2025 г., на основании Правил приема учащихся на обучение МОУ «СОШ №9» в целях четкой организации приема граждан на обучение в МОУ, недопущения нарушения прав граждан на образование, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить срок начала приема заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, **27 марта 2025г.**
2. Определить срок завершения приема заявлений в первый класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, **30 июня 2025г.**
3. Определить срок издания приказа о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в течение 3 рабочих дней после 30.06).
4. Определить срок приема заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее **06 июля 2025г.** при условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории.
5. Ответственному за ведение официального сайта Овдиной М.Т. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **05 июля 2025г.**

6. Определить срок начала приема заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025г.
7. Определить срок издания приказа о приеме на обучение детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления.
8. Назначить ответственным за прием, регистрацию заявлений в первый класс в том числе в электронном виде делопроизводителя Савченко Л.Г.
9. Ответственному Савченко Л.Г.:
  - 9.1. Своевременно получать необходимую информацию по введению приема заявлений в первый класс в электронном виде и соблюдать требования законодательства.
  - 9.2. Осуществлять прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и прилагаемых документов в соответствии с п.26 Порядка приема, и требований, установленных пунктом 27 Порядка приема в электронном виде.
  - 9.3. Осуществлять регистрацию заявлений в журнале приема заявлений в учреждение.
  - 9.4. Осуществлять выдачу родителям (законным представителям) ребенка документа, заверенного подписью ответственного, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Срок: с 27.03.2025 года

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
директор  
должность

  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
А.В. Попова  
расшифровка подписи